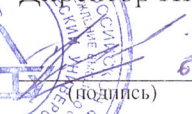



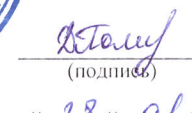
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

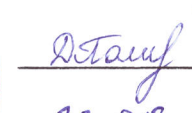
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 18 » мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 28 » марта 2024 г.

  
(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
« 28 » августа 2024 г.









  
(подпись) Д. В. Полишвайко  
23.08.25

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Психология общения
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.05
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик Л.Н. Бондаренко преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.22</u> № <u>08</u>	<u>Томасов Т.В.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>8</u>	<u>Лукьянчик И.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>28.03.24</u> № <u>07</u>	<u>Лукьянчик И.В.</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.25</u> № <u>07</u>	<u>Мелехина И.В.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

**1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** рабочая программа дисциплины «Психология общения» входит в общий гуманитарный и естественнонаучный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07.  ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного	цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении

	общения.	- виды социальных взаимодействий - этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--	----------	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

**для очной формы обучения**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
лекции	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>4/6</b>
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Практическая работа №1.</b> Составление древа понятия «общение»	
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>Практическая работа №2.</b> Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2
	<b>Практическая работа №3.</b> Нейтрализация стереотипов общения	2

<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>6/6</b>
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Практическая работа № 4.</b> Упражнения в употреблении этикетных форм делового общения	
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Практическая работа №5.</b> Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2
	<b>Практическая работа №6.</b> Формы делового общения и их характеристики	2
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>4/4</b>
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Описание индивидуальных конфликтов и определение возможных мер по их профилактике	
Тема 3.2 Психологическая	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика.	

характеристика невербального общения	Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Упражнения в распознавании значения невербальных средств общения	2
<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>4/-</b>
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	2
Тема 4.2. Верификация ложной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно – методическая документация

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0881-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419908>
- Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363030>
- Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92154>
- Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 209 с. – ISBN 978-5-4487-0339-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79820>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований. Промежуточная аттестация в форме зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>умения</b>	<b>«отлично»:</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема	Практическая работа № 1 Тестирование. Зачет

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p><i>программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ</i></p>	Практическая работа № 2 Тестирование. Зачет
<b>знания</b>		
-цели, функции, виды и уровни общения;		Письменный опрос. Практическая работа №1, зачет
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		Практическая работа. № 5, зачет
механизмы взаимопонимания в общении;		Практическая работа № 3, зачет
вербальные и невербальные средства общения.		Практическая работа № 8, тестовые задания, зачет
взаимосвязь общения и деятельности		Практическая работа № 5
-роли и ролевые ожидания в общении		Практическая №, тестовые задания, зачет
- виды социальных взаимодействий		Практическая работа №,6 письменный опрос, зачет
-этические принципы общения		Практическая работа № 4, тестирование. Зачет.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Практическая работа № 7, тестирование, зачет

	<p>конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p><b>«удовлетворительно»:</b>  обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;  показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p><b>«неудовлетворительно»:</b>  обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

#### **4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения»**

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Психология общения» является зачет. Для проведения зачета разрабатываются письменные задания в тестовой форме в количестве 30 вопросов.

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, называется...
  - а) общением
  - б) деловой встречей
  - в) деловой беседой
  - г) контактом
2. Структура деловой беседы включает...(указать 2 компонента)
  - а) обмен информацией и ее обработку
  - б) мотивационный компонент
  - в) постановку проблемы для обсуждения и обоснование ее актуальности
  - г) учебную задачу
3. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется...
  - а) способностью «слушать»
  - б) чувствованием
  - в) способностью «слышать»
  - г) эмпатией
4. Сбор и систематизация материала, моделирование встречи, разработка стратегии, тактики и техники ведения осуществляется на этапе...
  - а) планирования деловой беседы
  - б) подведения итогов
  - в) постановки проблемы для обсуждения
  - г) обмена информацией
5. Коммуникативная сторона общения выражается ...
  - а) в организации совместной деятельности
  - б) во взаимодействии людей
  - в) в передаче информации от одного человека к другому
  - г) в восприятии людьми друг друга
6. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется ...
  - а) диалогическим
  - б) опосредованным
  - в) императивным
  - г) манипулятивным
7. Стремление понять и запомнить услышанное проявляется в способности...
  - а) сопереживать
  - б) слушать
  - в) чувствовать
  - г) слышать
8. Перцепцией в общении называют ...
  - а) передачу информации
  - б) восприятие другого человека
  - в) обобщение информации

- г) взаимодействие
9. Конструктивный вид влияния при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется ...
- а) принуждением
  - б) убеждением в) внушением
  - г) заражением
10. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется ... общением:
- а) императивным
  - б) манипулятивным
  - в) конструктивным
  - г) диалогическим
11. Общение - это:
- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
  - б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
  - в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.
12. Нейрофизиологические теории темперамента восходят к трудам ...
- а) И. П. Павлова
  - б) К. Э. Фабри
  - в) К. Галена
  - г) И. Канта
13. Идея о том, что основу человеческого организма составляют четыре сока, преобладание одного из которых определяет темперамент человека, принадлежит ...
- а) Гиппократу
  - б) Аристотелю
  - в) Платон
  - г) Сократу
14. Дистанция \_\_\_\_\_ определяется как личная (персональная) зона общения.
- а) от 45 до 120 см
  - б) от 15 до 45 см
  - в) от 120 до 360 см.
  - г) свыше 360 см
15. Процесс отнесения индивидом себя к тем или иным социальным категориям, субъективное переживание им своей групповой социальной принадлежности называется социальной ...
- а) идентификацией
  - б) дифференциацией
  - в) категоризацией
  - г) сегрегацией
16. Эффект \_\_\_\_\_ проявляется в том, что при восприятии незнакомого человека преобладает та информация, которая предъявлялась ранее.
- а) первичности
  - б) первого впечатления
  - в) стереотипизации
  - г) новизны
17. Объем памяти от 5 до 9 единиц информации характерен для \_\_\_\_\_ памяти.
- а) кратковременной

- б) оперативной
  - в) мгновенной
  - г) долговременной
18. К психическим процессам относится:
- а) темперамент
  - б) характер
  - в) ощущение
  - г) способности
19. Наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни – это:
- а) интеракция
  - б) интерференция
  - в) интроспекция
  - г) интуиция
20. Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, – это:
- а) психоанализ
  - б) гуманистическая психология
  - в) психология сознания
  - г) бихевиоризм
21. Рефлексия - это ...
- а) уподобление себя другому человеку;
  - б) эмоциональное сопереживание другому человеку;
  - в) осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.
22. К какому виду невербальных средств общения относятся запахи?
- а) ольфакторные средства;
  - б) оптико-кинетические средства;
  - в) паралингвистическая система.
23. Перцептивная сторона общения – это ...
- а) общение как восприятие и понимание людьми друг друга;
  - б) общение как процесс обмена информацией;
  - в) общение как обмен действиями и поступками.
24. Подтверждающая функция общения:
- а) реализуется в общении человека с самим собой;
  - б) обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя;
  - в) способствует налаживанию и сохранению связей, контактов и взаимоотношений между людьми.
25. Какая стратегия взаимодействия предполагает ориентацию исключительно на свои цели без учета целей партнера по общению?
- а) сотрудничество; б) компромисс; в) соперничество.
26. На каком из этапов конфликта один из участников социального взаимодействия, осознавший конфликтную ситуацию, переходит к активным действиям?
- а) возникновение и развитие конфликтной ситуации;
  - б) осознание конфликтной ситуации;
  - в) начало открытого конфликтного взаимодействия.
27. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и создающие почву для реального противоборства между ними – это...
- а) конфликт;
  - б) конфликтная ситуация;

- в) инцидент.
28. Коммуникативные барьеры – это...
- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
  - б) различного рода моменты, искажающие истинную картину воспринимаемого;
  - в) психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.
29. Самоотношение – это...
- а) система знаний о себе;
  - б) эмоционально-ценностное отношение к себе;
  - в) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качества и места среди других.
30. Референтная группа – это
- а) группа, в которой отсутствует сплоченность, нет совместной деятельности;
  - б) группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке;
  - в) реальная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы и симпатий

Критерии оценки теста:

- оценка **«отлично»** ставится, если 23-25 правильных ответов (100 – 92% правильных ответов);
- оценка **«хорошо»** ставится, если 20-22 правильных ответа (91 – 80% правильных ответов);
- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если 13-19 правильных ответов (78 -52% правильных ответов);
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если менее 13 правильных ответов (менее 52% правильных ответов);

Критерии оценки зачета:

- оценка «Зачтено» ставится при выполнении теста на **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении теста на «2»